

(สำเนา)

รายงานการประชุมข้าราชการและพนักงานราชการสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางนันทยา ไตรยุทธรงค์	เกษตรอำเภอเมืองพิจิตร	ประธานที่ประชุม
๒.	นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรฯ	
๓.	น.ส.นงนุช เกื้อนด้วง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรฯ	
๔.	นางสุนิทย ก้านจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรฯ	
๕.	นายอุทัย โพธิ์ป้อม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรฯ	
๖.	นายยืนยง มีสุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรฯ	
๗.	น.ส.อรทัย ภูเขียว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๘.	น.ส.วรรณภา กำถ้วย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๙.	นางจริญญารัตน์ พุพงษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๑๐.	น.ส.ยุพิน คงเกษม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑.	นางศรีสุดา เสือครุฑ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๑๒.	นายสมบัติ จำนงักดี	คนงาน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายนพพงษ์ ใจกาวิล ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นางขวัญกมล จันทร์มาทอง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ อำเภอขอเชิญร่วมกิจกรรมฯ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

ช่วงเช้า ๐๗.๓๐ น. เข้าร่วมทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง แต่งกายด้วยผ้าไทยสีเหลือง

ช่วงสาย ๐๙.๐๐ น. ถวายพระพรชัยมงคล ณ ศาลากลางหลังใหม่ ข้าราชการใส่ชุดเต็มยศ

ใส่กระโปรงดำ,กางเกงดำ ไม่ใส่เครื่องราช แต่ติดเหรียญตรา

ช่วงเย็น ๑๗.๐๐ น. พิธีถวายเครื่องราชสักการะ ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดพิจิตร บริเวณ

พระบรมรูปด้านใน การแต่งกายชุดสุภาพสีเหลืองผ้าไทย

๑.๒ อำเภอเยี่ยมเคลื่อนที่ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

๑.๓ คณะรัฐมนตรีมีมติให้วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นวันหยุดราชการอีก ๑ วัน

๑.๔ จังหวัดขอความร่วมมือแต่งเครื่องแบบสีทึบทุกวันจันทร์ และ วันอื่น ๆ ให้ใส่สีเหลืองตลอดทั้งเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

๑.๕ การย้ายของข้าราชการระดับจังหวัด ปลัดจังหวัดพิจิตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๑.๖ การเสวนาเพื่อพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ระดับจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีเกษตรกรตำบลดงป่าคำเข้าร่วม จำนวน ๒ คน ที่ประชุม รับทราบถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๓.๑ ความก้าวหน้าในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๕๗/๕๘ .ในแต่ละขั้นตอนมีปัญหาและแนวทางแก้ไข ซึ่งจังหวัดสรุปเป็นภาพรวม ดังนี้

๑. การจัดทำทะเบียนคุ่มระดับอำเภอ บางอำเภอมีข้อมูลที่ทำแล้วแต่ไม่สามารถสรุปข้อมูลได้ชัดเจน เนื่องจากไม่มีการสรุปในแต่ละวัน และข้อมูลที่ส่งเข้า-รับออก จำนวนเท่าไรไม่ชัดเจน ไม่สรุปประเด็นที่ต้องการ ในส่วนของอำเภอเมืองพิจิตรมีการจัดทำทะเบียนคุ่มมีทั้งเกษตรกรอำเภอและพนักงานธุรการ เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงาน

๒. การจัดทำทะเบียนคุ่มในระดับตำบลมีการจัดทำแต่ไม่มีข้อมูลรายละเอียดที่ตรวจสอบได้ชัดเจน ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบในกรณีข้อมูลครบในการส่งข้อมูลเข้าออก

๓. การติดประกาศ/ผลการติดประกาศ จากการสุ่มตรวจมีสำเนาเอกสารติดประกาศและหนังสือนำส่ง แต่ไม่ครบในบางตำบล และจัดเรียงเอกสารไม่เป็นหมวดหมู่

๔. การจัดทำข้อมูลรายหมู่บ้านจากการติดตาม การจัดทำข้อมูลรายหมู่บ้าน ยังไม่มีข้อมูลแยกรายละเอียดไว้ให้ชัดเจน

๓.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินการมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ปัญหาและแนวทางแก้ไข

๑. การติดประกาศมีหนังสือนำส่ง และสำเนาติดประกาศ แต่ไม่มีข้อมูลระบุได้ชัดเจนว่าส่งติดประกาศจำนวนเท่าไร

๒. การจัดทำรายละเอียดรายงานการประชุม ส่วนใหญ่ได้มีการจัดทำรายงานการประชุมมีการกรณการเซ็นชื่อตามแบบรับรองข้อมูลครบถ้วน

๓. การจัดทำแฟ้มข้อมูลให้มีการจัดทำแฟ้มให้ชัดเจนเพื่อรองรับการตรวจสอบ ในส่วนของเกษตรกรอำเภอเมือง มีสมุดบันทึกคุ่มระดับอำเภอ/เกษตรกรอำเภอ/ธุรการ มีการบันทึกรายละเอียดครบ

๔. จังหวัดได้ประสานเรื่อง การจ่ายเงิน ให้นำรายชื่อผ่านคณะกรรมการระดับอำเภอ กรณีซื้อผิด ขอให้ใช้เลขบัตรประชาชนในการจ่ายเงิน ตามหนังสือสั่งการการแก้ไขของ ธกส. กับของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และให้นำข้อมูล (แบบรายงานที่ ๒) ถ่ายเอกสารนำไปติดไว้ที่ตำบลให้เกษตรกรตรวจสอบความถูกต้อง และถ่ายรูปเป็นหลักฐานไว้ด้วย

๕. กรมส่งเสริมการเกษตรได้เปิดระบบให้บันทึกข้อมูล กรณีเกษตรกรที่ปลูกก่อนกรอบระยะเวลา ๑ พฤษภาคม -๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยให้ดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในจำนวน ๕๐๑ ราย จังหวัดได้นำเข้าที่ประชุมระดับจังหวัดเพื่อขออนุมัติ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติแล้ว และส่งรายชื่อไปที่กรมฯ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ตำบลสอบถาม -กรณีเกษตรกรเคยใช้สิทธิไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ ๑๕ ไร่ สามารถนำมาใช้สิทธิใหม่ได้หรือไม่ เจ้าหน้าที่จากจังหวัดผู้เข้าร่วมการประชุม - ชี้แนะให้ทำหนังสือสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากจังหวัดอีกครั้ง กรณีซื้อผิด ให้คณะกรรมการพิจารณาและส่งสำเนารายงานการประชุมให้กับธกส. นั้น ทาง ธกส. ได้แจ้งว่าไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นระเบียบของ ธกส. ซึ่งอำเภอจะได้แนบหนังสือของ ธกส. ให้จังหวัดเป็นผู้แก้ไขผลเป็นประการใด แจ้งให้อำเภอทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อทราบ

งานธุรการ/การเงิน

๔.๑.๑ การรายงานที่สำนักงานเกษตรอำเภอต้องดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ (ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าเช่าบ้าน,ค่ารักษาพยาบาล,ค่าการศึกษาบุตร, ค่าสาธารณูปโภค) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒. การส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายโครงการตามตัวชี้วัด ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๓. การส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔. การยืมเงินทรวงราชการต้องส่งสัญญายืมเงินก่อนการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน

อย่างน้อย ๗ วัน

๕.การรายงานการประชุมประจำเดือน ให้ส่งเข้าระบบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๖. จังหวัดแจ้งการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของสำนักงานเกษตร

อำเภอ ขอให้เปิดอย่างน้อย เวลา ๐๘.๓๐ น.,เวลา ๐๙.๐๐ น.,๑๖.๓๐ น. ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการทราบ และปฏิบัติ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ปฏิบัติด้วย

๗.การเบิกเงินกันเหลือมปี ค่าตรวจติดตามแปลง จังหวัดให้ดำเนินการตัดยอดคงเหลือ

ของอำเภอก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

๘. การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ DW ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วยอำเภอเมืองพิจิตร,อำเภอวังทรายพูน,อำเภอโพธิ์ประทับช้าง,อำเภอสามง่าม,อำเภอสากเหล็ก และอำเภอวชิรบำรุงมี ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอโพทะเล มีเจ้าหน้าที่ประจำตำบล ทุกคนไปร่วมพร้อมธุรการ ๑ คน ในส่วนของอำเภอเมืองพิจิตร ยกเว้น ตำบลดงป่าคำ ติดอบรมสารชีวภัณฑ์ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และให้ตำบลสรุป จุด MRCF จุดนำร่อง และจุดขยายทุกจุด ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. วิธีการดำเนินงาน
๓. ผลการดำเนินงาน
๔. แนวทางการขยายผล

เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร ซึ่งทุกคนต้องดำเนินการ และในส่วนของอำเภอเมืองพิจิตร มีปัญหาอุปสรรคใน ๓ จุด คือ ตำบลบ้านบุง ,ปากทาง,ปามะคาบ ให้เปลี่ยนจาก ลดต้นทุนการผลิต เป็น เพิ่มผลผลิต และระบบ MRCF นี้จะดำเนินการเปลี่ยนไปในรูปของการดำเนินงานเป็นศูนย์เรียนรู้ ด้านการเกษตร จะดำเนินการในสถานที่เดิม เนื่องจากมีการวิเคราะห์ข้อมูล ศักยภาพที่เรียบร้อยแล้ว และขอให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของแต่ละตำบลทำ MRCF แต่ละจุด โดยนำแผนและผล พร้อมรูปภาพส่งให้อำเภอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำเว็บ เพื่อนำไปรายงานที่ประชุม DW ต่อไป

๙. จังหวัดแจ้งตักเบิกเงินเดือนพนักงานราชการ จะได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ นี้
๑๐. การคัดเลือกเกษตรกรเข้ารับการอบรม Young Smart Farmer ปี ๒๕๕๘

กำหนดให้อำเภอจัดส่งภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑๑. การประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๕๗ ให้อำเภอประเมินให้แล้วเสร็จภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ และจัดทำแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๘ ในส่วนของอำเภอเมืองพิจิตร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑๒. การจัดตลาดนัดเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร ได้กำหนดจัดตลาดเกษตรกร ทุกวันพฤหัสบดี บริเวณถนนหน้าสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยเริ่มพฤหัสบดีครั้งแรกในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๑๓ สรุปผลการรับสมัครเกษตรกรตามมาตรการเสริมโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๗/๕๘

จากการบันทึกในระบบส่วนใหญ่เกษตรกรมีความต้องการถั่วเขียว แต่อำเภอไม่มีเป้าหมายการปลูก จึงได้รับส่วนใหญ่เป็นปอเทือง และจังหวัดแจ้งว่า เขตฯ ได้จัดสรรถั่วเขียวมาให้ใหม่ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งจังหวัดจะพิจารณาจัดสรรให้อำเภอที่มีเป้าหมายก่อน คืออำเภอตะพานหิน ให้อำเภอเมืองพิจิตร ไปตกลงขอจัดสรรจากอำเภอตะพานหิน ว่าจะรับได้กี่ไร่

๑๔. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ วัดวังหินเพลิง อ.ทับคล้อ ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๒.๑ ตามที่จังหวัดจัดสรรสมุดบันทึกการให้บริการแก่เกษตรกร (สมุดเล่มเขียว) ตามนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตรให้ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกการตรวจเยี่ยมทุกครั้งตามเป้าหมายและจังหวัดจะออกติดตามตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒. การติดตามและบันทึกสมุดเล่มเขียว จังหวัดจะพิจารณาจากแผนการปฏิบัติงานรายเดือนของแต่ละบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานจริง

๔.๒.๒ โครงการชดเชยรายได้ให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา และโครงการสนับสนุนสินเชื่อเกษตรกรชาวสวนยางรายย่อย เพื่อประกอบอาชีพเสริม ให้นำเข้าที่ประชุม และนำไปติดประกาศ ตามแบบรายงาน ๑.๒

๔.๒.๓ ศูนย์บริการประชาชนด้านการเกษตร พิจารณาจากแนวทางการดำเนินงานในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้นำเข้าที่ประชุมตามหัวข้อดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์โครงการช่วยเหลือเกษตรกรได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี ๒๕๕๗/๕๘
๒. เดือนการระบาดศัตรูพืช/โรคพืช/พืชกระทบหนาว
๓. การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์

๔.๒.๔ สรุปแบบสำรวจการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.)

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการฯ ที่เป็นอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน มีจำนวนมากกว่่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ ศบกด.

๒. ศูนย์บริการฯ มีศักยภาพและสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายและบูรณาการในพื้นที่ สรุปกิจกรรมได้ดังนี้

- มีศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพ
- กิจกรรมชวาวนาในดวงใจผู้ว่าราชการจังหวัด หมู่ละ ๑ คน
- กิจกรรมศูนย์จัดการศัตรูพืช
- กิจกรรมศูนย์ข้าวชุมชน
- กิจกรรมไร่นาสวนผสม

๓. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับพื้นที่โดยเน้นจุดถ่ายทอดความรู้ที่มีกิจกรรมในตำบลและกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกิจกรรมหลักของศูนย์เรียนรู้ (โดยใช้งบประมาณของโครงการหรืองบประมาณของ อปท.โดยจัดทำแผนให้สอดคล้องกัน

๔.๒.๕ การดำเนินการจัดทำแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในพื้นที่นอกเขตชลประทาน ปี

๒๕๕๗/๕๘

๑. ปรับพื้นที่แผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งผ่านเว็บไซต์ <http://dryplant.doae.go.th>

การบันทึกข้อมูลในแบบสำรวจ (สร.๒,สร.๓) ให้สอดคล้องกับข้อมูลการรับสมัครให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘

พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานรายตำบล

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแผน-ผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร

๕.๑ แผนการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

๕.๑.๑ แผนการติดตามประสานงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

๕.๑.๒ ประเด็นการติดตาม และประสานการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรประจำเดือน

ธันวาคม ๒๕๕๗

ภารกิจงาน/แผนงาน	ประเด็นติดตาม	เครื่องมือ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการส่งเสริมการเกษตร	การจัดทำแผนดำเนินการ	-ตรวจสอบแผนปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
ประจำปี ๒๕๕๘	การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	-ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงิน	
ทุกโครงการ	งบประมาณ	งบประมาณ	
๒.มาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่	-การจัดทำทะเบียนคูกของ	-ตรวจสอบแบบติดประกาศ	คณะทำงาน
ผู้มีรายได้น้อย	อำเภอ/ตำบล	แบบ ๑ และ ๒	
(MRCF)	-การจัดทำข้อมูลรายหมู่บ้าน	-ตรวจสอบแฟ้มเอกสาร แยกเป็น	
๓.ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ	-ความพร้อมในการดำเนินงาน	-องค์ประกอบการดำเนินงาน	คณะทำงาน
ภาพการผลิตสินค้าเกษตร	(ศูนย์นำร่อง)	-สรุปผลการดำเนินงาน/เอกสาร	
(ทุกจุดดำเนินการ)	-ผลการดำเนินงาน (ศูนย์	MRCF	
	ขยายผล)		
๔.ศูนย์บริการประชาชน	-การประชาสัมพันธ์	-ข้อมูล/บันทึกผล	คณะทำงาน
อินทรีย์เพื่อลดต้นทุนการผลิต	-เตือนการระบาดของศัตรูพืช/ โรคพืช/พืชกระทบบาน	-ตรวจสอบการให้บริการ	
	-ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์	-ตรวจสอบสมุดตรวจเยี่ยม	
		เกษตรกร (เล่มเขียว)	
๕.ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์	-ติดตามผลการดำเนินงาน	-รายงานการประชุมสำนักงาน	คณะทำงาน
เพื่อลดต้นทุนการผลิต	-การรายงานผล	เกษตรกรอำเภอประจำเดือน (DM)	
		-ผลการรายงานในระบบโปรแกรม	

๕.๒ แผนปฏิบัติงานของอำเภอ

๕.๒.๑ แผนการปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรอำเภอฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ หมู่ ๑๑ วัดวังหินเพลิง

ต.เขาทราย อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ อำเภอเยี่ยม อบต.ไผ่ขวาง

วันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ปรับปรุง แก้ไข ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๕.๒.๒ แผนการประชุมประจำเดือนสำนักงานเกษตรอำเภอ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘

วันที่ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๕.๒.๓ แผนการปฏิบัติงานจังหวัดร่วมกับอำเภอ

๑.โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑

จัดงานร่วมกับโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างพิจิตรเมืองยิ้ม กำหนดดำเนินการในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ วัดวังหินเพลิง หมู่ ๑๑ ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ นัดหมายงานและเรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑.๑ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลป่ามะคาบ จัดงานเปิดตัวศูนย์

มิตรภาพไทย-เวียดนาม บ้านดง เวลา ๑๖.๔๕ น. ณ ศูนย์มิตรภาพไทย-เวียดนาม บ้านดง หมู่ที่ ๕ ตำบลป่ามะคาบ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลร่วมงาน

๖.๑.๒ ตามที่เจ้าหน้าที่จากจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) ได้เข้าร่วมประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร โดย นายพนพพงษ์ ใจกาวิล หัวหน้าฝ่ายฯ ได้แจ้งข้อสั่งการและให้นำบรรจุเข้าวาระการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ดังนี้

๑. การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในการจัดทำวาระการประชุม เป็นการคัดลอกวาระการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนทั้งหมด เป็นวาระการประชุมของสำนักงานเกษตรอำเภอ ประจำเดือน ขอให้อำเภอพิจารณาเนื้อหาสาระการประชุม

๑.๑ เรื่องสืบเนื่อง ควรเป็นเรื่องที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและมีรายละเอียดในการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือนครั้งที่ผ่านมา

๑.๒ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ให้พิจารณาจากงานนโยบาย การดำเนินงานในระดับ อำเภอและตำบล และที่เกี่ยวข้องกับอำเภอเมืองพิจิตร

๑.๓ การติดตามงานโครงการและงานอื่น ๆ ควรแจกแจงรายละเอียดเป็นรายตำบล เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในแต่ละพื้นที่

๑.๔ การประชุมทุกครั้ง ต้องบรรจุวาระการประชุมเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน

๒. การจัดทำแผน ขอให้อำเภอจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปี รายบุคคล และแผนปฏิบัติงานประจำเดือนรายบุคคล ในส่วนของแผนปฏิบัติงานประจำเดือนรายบุคคล ให้จัดทำ ในวันประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือนให้แล้วเสร็จ และนำขึ้นเว็บไซต์ทุกคน ตัวอย่างในวาระการประชุม เกษตรอำเภอประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

๓. การจัดทำข้อมูล เช่น พืชฤดูแล้ง การระบาดของศัตรูพืช รายงานภาวะการณ์ผลิตพืช รายเดือน (รต.,รอ.) ฯลฯ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การแจ้งปลูกพืชทุกชนิดที่เป็นพืชสำคัญในตำบลและรวบรวมข้อมูลทุก ๑๕ วัน

๓.๒ รายละเอียดให้จัดทำข้อมูลแยกรายหมู่บ้านและตำบล

๓.๓ ผู้รับผิดชอบงาน ให้ตรวจสอบข้อมูลให้มีความสอดคล้องกัน

๓.๔ ผู้รับผิดชอบ เมื่อรวบรวมสรุปแล้วให้นำเสนอเกษตรอำเภอทุกครั้งก่อนการ

รายงานข้อมูล

๔. สมุดบันทึกการให้บริการแก่เกษตรกร (สมุดเล่มเขียว) ที่จังหวัดจัดสรรให้ตามนโยบาย กรมส่งเสริมการเกษตร ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร ที่ตรวจเยี่ยมหรือปฏิบัติงานในพื้นที่ บันทึกการตรวจเยี่ยมทุกครั้งตามเป้าหมาย และจังหวัดจะออกติดตามผลการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๔.๒ การติดตาม การบันทึกสมุดเล่มเขียว จะพิจารณาจากแผนการปฏิบัติงานรายเดือนของแต่ละบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานจริง

๕. การขึ้นทะเบียนเกษตรกรและมาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ให้จัดทำข้อมูล รายตำบล ดังนี้

๕.๑ ครัวเรือนหลัก ครัวเรือนขยาย

๕.๒ ผลดำเนินการตามเพิ่ม/ลด ตามเป้าหมาย เพราะสาเหตุใดและเป็นข้อมูลใน

พื้นที่ใด

๕.๓ จำนวนเกษตรกรในพื้นที่ เกษตรกรนอกพื้นที่

๕.๔ การจัดทำทะเบียนคุม ดำเนินการให้เรียบร้อยทุกตำบล สรุปทุกขั้นตอนทั้ง ๒ โครงการ แยกงานโครงการให้ชัดเจน พร้อมทั้งเก็บไว้ในแฟ้มเรื่องต่อไป

๖. ระบบส่งเสริมการเกษตร MRCF จุดนำร่องและจุดขยายทุกจุดให้สรุป

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒. วิธีการดำเนินงาน

๓. ผลการดำเนินงานและ

๔. แนวทางการขยายผล

เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร ซึ่งทุกคนต้องดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ศรีสุดา เสือครุฑ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางศรีสุดา เสือครุฑ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) นนทยา ไตรยุทธรงค์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนนทยา ไตรยุทธรงค์)
เกษตรอำเภอเมืองพิจิตร