แผนบริหารงานธุรการ

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ประจำเดือน เมษายน 2557

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.แผนบริหารงานธุรการ																																		นางศรีสุดา
1.1ตรวจสอบหนังสือราชการถูกต้อง			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓						✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	เสือครุฑ
ตามระเบียบงานสารบรรณและถูกต้อง																																		
ครบถ้วน																																		
1.2การลงเวลาปฏิบัติงานราชการต้องทำ			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓						✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
ให้เป็นปัจจุบันและมีการตรวจสอบ																																		
1.3การจัดทำทะเบียนรับ-ส่ง			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓						✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
กรณีรับต้องมีผู้ปฏิบัติงานรับหนังสือ																																		
ไปปฏิบัติ																																		
กรณีส่งหลักฐานการส่งทางไปรษณีย์																																		
ต้องเก็บหลักฐานการส่ง																																		
การส่งด้วยตนเอง/ฝากส่งต้องมีสำเนา																																		
ให้ผู้รับเซ็นรับ																																		
1.4ทะเบียนคุมวันลาและใบลาต่าง ๆ จะต้อง			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓						✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
มีการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน																																		
1.5การจดรายงานการประชุมสำนักงาน	1 ครั้ง									✓																								นางศรีสุดา
เกษตรอำเภอ (DM)																																		เสือครุฑ
และส่งสำเนาให้จังหวัดทราบ																																		
1.6การจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มต่างๆ	3 ครั้ง		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓						✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
1.7ความเป็นระเบียบ ความสะอาด			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓						✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
ความสวยงาม ภายในและภายนอกสำนักงาน																																		

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2.แผนบริหารงานบุคคล																																		
2.1การจัดแผนผังการการจัดองค์กรของสนง.																																		
2.2ข้อมูลสำนักงาน/ทำเนียบเกษตรอำเภอ/																																		
ข้อมูลทางการเกษตร																																		
2.3การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ครั้ง																		✓															
3.การจัดระบบสารสนเทศด้านการบริหาร																																		
3.1การรายงานงบวันทำการประจำเดือน	1 ครั้ง									✓										✓														
ประจำปีสารสนเทศฯ ผ่านระบบของกรมฯ																																		
3.2รายงานต่าง ๆ			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓						✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	

แผนบริหารงานการเงิน/บัญชี และพัสดุ

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ประจำเดือน เมษายน 2557

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
แผนบริหารงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ																																		นางศรีสุดา
๑.ส่งทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินพร้อม																																		เสือครุฑ
หลักฐาน																																		
รายจ่ายประจำ																																		
๑) งบกลาง																																		
- ค่าการศึกษาบุตร																																		
-ค่ารักษาพยาบาล																																		
๒) งบบุคลากร																																		
-ค่าตอบแทนและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ																																		
๓) งบรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น																																		
-ค่าสาธารณูปโภค											✓																							
-ค่าเช่าบ้าน																																		
๔) งบบริหารจัดการ																																		
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่												✓																						
ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ																																		
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง																																		นางศรีสุดา
ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์																																		เสือครุฑ
ค่าวัสดุใช้จ่ายภายในสำนักงาน ค่าวัสดุน้ำมัน																																		
๒.รายจ่ายตามแผนงาน/โครงการ																																		
๒.๑ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	๑ครั้ง	20,250																																จนท.ทุกคน

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
๒.๒โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร																																		
สู่มาตรฐาน																																		
กิจกรรมหลักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร																																		
๒.๒.๑.พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน																																		
๑. ไม้ผล																																		
๑.๑.ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพิ่ม	๕๐ ราย	30,000																																จนท.ทุกคน
ประสิทธิภาพการผลิตไม้ผลคุณภาพดีผ่าน																																		
กระบวนการเรียนรู้และศึกษาดูงาน																																		
(ส้มโอ ๓๐ ราย,มะยงชิด ๒๐ ราย)																																		
๑.๒ พืชผัก																																		
๑. จัดกระบวนการเรียนรู้การ																																		
ผลิตผักปลอดภัย และ GAP																																		
๑.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้สำหรับ	๒๐ ราย	8,000										✓																						นางสุนิตย์ ก้านจันทร์
เกษตรกร																																		อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๒.ถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกปฏิบัติ	๒๐ ราย	8,000										✓																						นายอุทัย โพธิ์ป้อม
แก่เกษตรกรเรื่องระบบควบคุมภายใน																																		อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๑.๒.ลดความเสี่ยงเกษตรกรจากาการ																																		
ระบาดศัตรูพืช																																		
๑.๒.๑ พัฒนาสมาชิกศูนย์จัดการพืช	๓๐ ราย	13,500																																นายยืนยง มีสุข
ชุมชน																																		
๑.๒.๒ แปลงติดตามสถานการณ์	๑ แปลง	2,000																																นายยืนยง มีสุข

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
๑.๓ พัฒนาองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจ																																		
ชุมชน																																		
๑.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม																																		
ยุวเกษตรกร																																		
๑.ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มยุว																																		
เกษตรกรขั้นพ่มเพาะ ต้นแบบ(๑ อำเภอ																																		
๑ กลุ่มยุวเกษตรกร)																																		
๑.๑อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะ	๑๕ ราย	6,000																																นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์
กระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร																																		
๑.๒สาธิตและฝึคอาชีพการเกษตรและ	๑ กลุ่ม	3,500																																นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์
เคหกิจเกษตรฯ																																		
๑.๓.๒.ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มแม่บ้าน																																		
เกษตรกร																																		
๑ ส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อม																																		
โยงเครือข่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร																																		
๑.๑จัดเวทีเชื่อมโยงเครือข่าย	๑๐ ราย	2,000											✓																					นางสุนิตย์ ก้านจันทร์
ผลิตภัณฑ์กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ																																		น.ส.นงนุช เถื่อนด้วง
																																		นายยืนยง มีสุข
																																		นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์
																																		อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

๑.๓.๓.ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน																																		
.๑ ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริม	๑ ครั้ง	10,000																																เกษตรอำเภอ
วิสาหกิจชุมชนที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ																																		นางสุนิตย์ ก้านจันทร์
จังหวัด																																		
๒.ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ	๒๐ ราย	4,000																																นางสุนิตย์ ก้านจันทร์
แหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนดีเด่น																																		อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๓.ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	๑ ครั้ง	2,000																																นางสุนิตย์ ก้านจันทร์
ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน																																		
๒.๓ สายใยรักแห่งครอบครัว																																		
๒.๓.๑ พัฒนาอาชีพตามหลักเศรษฐกิจ	๕๐ ราย	50,000																																เกษตรอำเภอ
พอเพียง																																		นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์
๒.๔ โครงการส่งเสริมการผลิตมะนาว																																		
นอกฤดูในวงบ่อซีเมนต์ ตามแผนปฏิบัติ																																		
ราชการประจุปีของจังหวัด ประจำปี																																		
งบประมาณ ๒๕๕๗																																		
๑.ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการ	๔๐๕ ราย	87,025																																เกษตรอำเภอ
ผลิตมะนาวนอกฤดู																																		จนทุกคน
																																		เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
๓.ขอยืมเงินเพื่อดำเนินการตามแผนงาน/																																		นางศรีสุดา

โครงการ/กิจกรรม																																เสือครุฑ
๔.การตรวจสอบหลักฐานขอเบิกเงิน พร้อม									✓																							
ขอคำรับรองเบิกจ่ายเงินจากผู้บังคับบัญชา																																
๕.การรับเช็ค																														✓		
๖.การส่งหลักฐานการจ่ายเงินชดใช้ใบสำคัญ									✓																							
เบิกเดือนก่อน																																
๖.๑ ส่งหลักฐานการจ่ายเงินรายจ่ายประจำ										✓																						
และรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการ																																
๖.๒ การยืมเงินราชการ(ค่าใช้จ่ายเดินทางฯ)																																
๖.๓ การยืมเงินราชการ(แผนงาน/โครงการ)																																
๗.แผนบริหารงานพัสดุ																																
๗.๑ รายงานพัสดุประจำปี/ตรวจสอบพัสดุที่																																
ชำรุด/ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุออกจาก																																
ทะเบียน																																
๗.๒ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์																																
๗.๓ ทะเบียนคุมวัสดุ/ใบเบิก-จ่ายวัสดุ			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
๗.๔ ทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการ																																
๗.๕ รายงานการใช้ที่ราชพัสดุ																																
๗.๖ ทะเบียนคุมการถ่ายเอกสาร																																