



ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																													ผู้รับผิดชอบ		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31
2.แผนบริหารงานบุคคล																																		
2.1การจัดแผนผังการการจัดองค์กรของสง.																																		
2.2ข้อมูลสำนักงาน/ทำเนียบเกษตรอำเภอ/ ข้อมูลทางการเกษตร																																		
2.3การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ครั้ง																																	
3.การจัดระบบสารสนเทศด้านการบริหาร																																		
3.1การรายงานงบทันทำการประจำเดือน	1 ครั้ง				✓																													
ประจำปีสารสนเทศฯ ผ่านระบบของกรมฯ																																		
3.2รายงานต่าง ๆ			✓	✓	✓		✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	



