แผนบริหารงานธุรการ

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ประจำเดือน พฤษภาคม 2557

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.แผนบริหารงานธุรการ																																		นางศรีสุดา
1.1ตรวจสอบหนังสือราชการถูกต้อง			✓	✓				✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		เสือครุฑ
ตามระเบียบงานสารบรรณและถูกต้อง																																		
ครบถ้วน																																		
1.2การลงเวลาปฏิบัติงานราชการต้องทำ			✓	✓				✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
ให้เป็นปัจจุบันและมีการตรวจสอบ																																		
1.3การจัดทำทะเบียนรับ-ส่ง			✓	✓				✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
กรณีรับต้องมีผู้ปฏิบัติงานรับหนังสือ																																		
ไปปฏิบัติ																																		
กรณีส่งหลักฐานการส่งทางไปรษณีย์																																		
ต้องเก็บหลักฐานการส่ง																																		
การส่งด้วยตนเอง/ฝากส่งต้องมีสำเนา																																		
ให้ผู้รับเซ็นรับ																																		
1.4ทะเบียนคุมวันลาและใบลาต่าง ๆ จะต้อง			✓	✓				✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
มีการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน																																		
1.5การจดรายงานการประชุมสำนักงาน	1 ครั้ง							✓																										นางศรีสุดา
เกษตรอำเภอ (DM)																																		เสือครุฑ
และส่งสำเนาให้จังหวัดทราบ																																		
1.6การจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มต่างๆ	3 ครั้ง		✓	✓				✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
1.7ความเป็นระเบียบ ความสะอาด			✓	✓				✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
ความสวยงาม ภายในและภายนอกสำนักงาน			✓	✓				✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2.แผนบริหารงานบุคคล																																		
2.1การจัดแผนผังการการจัดองค์กรของสนง.																																		
2.2ข้อมูลสำนักงาน/ทำเนียบเกษตรอำเภอ/																																		
ข้อมูลทางการเกษตร																																		
2.3การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ครั้ง																																	
3.การจัดระบบสารสนเทศด้านการบริหาร																																		
3.1การรายงานงบวันทำการประจำเดือน	1 ครั้ง							✓																										
ประจำปีสารสนเทศฯ ผ่านระบบของกรมฯ																																		
3.2รายงานต่าง ๆ			✓	✓				✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		

แผนบริหารงานการเงิน/บัญชี และพัสดุ

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ประจำเดือน พฤษภาคม 2557

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
แผนบริหารงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ																																		นางศรีสุดา
๑.ส่งทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินพร้อม																																		เสือครุฑ
หลักฐาน																																		
รายจ่ายประจำ																																		
๑) งบกลาง																																		
- ค่าการศึกษาบุตร																																		
-ค่ารักษาพยาบาล																																		
๒) งบบุคลากร																																		
-ค่าตอบแทนและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ																																		
๓) งบรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น																																		
-ค่าสาธารณูปโภค										✓																								
-ค่าเช่าบ้าน																																		
๔) งบบริหารจัดการ																																		
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่										✓																								
ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ																																		
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง																																		นางศรีสุดา
ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์																																		เสือครุฑ
ค่าวัสดุใช้จ่ายภายในสำนักงาน ค่าวัสดุน้ำมัน																																		
๒.รายจ่ายตามแผนงาน/โครงการ																																		
๒.๑ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	๑ครั้ง	๒๐,๒๕๐																																จนท.ทุกคน

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																																ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
๒.๒โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร																																			
สู่มาตรฐาน																																			
กิจกรรมหลักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร																																			
๒.๒.๑.พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน																																			
๑. ไม้ผล																																			
๑.๑.ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพิ่ม	๕๐ ราย	๓๐,๐๐๐																																	จนท.ทุกคน
ประสิทธิภาพการผลิตไม้ผลคุณภาพดีผ่าน																																			
กระบวนการเรียนรู้และศึกษาดูงาน																																			
(ส้มโอ ๓๐ ราย,มะยงชิด ๒๐ ราย)																																			
๑.๒ พืชผัก																																			
๑. จัดกระบวนการเรียนรู้การ																																			
ผลิตผักปลอดภัย และ GAP																																			
๑.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้สำหรับ	๒๐ ราย	๘,๐๐๐																																	นางสุนิตย์ ก้านจันทร์
เกษตรกร																																			อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๒.ถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกปฏิบัติ	๒๐ ราย	๘,๐๐๐																																	นายอุทัย โพธิ์ป้อม
แก่เกษตรกรเรื่องระบบควบคุมภายใน																																			อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๑.๒.ลดความเสี่ยงเกษตรกรจากาการ																																			
ระบาดศัตรูพืช																																			
๑.๒.๑ พัฒนาสมาชิกศูนย์จัดการพืช	๓๐ ราย	๑๓,๕๐๐																																	นายยืนยง มีสุข
ชุมชน																																			
๑.๒.๒ แปลงติดตามสถานการณ์	๑ แปลง	๒,๐๐๐																																	นายยืนยง มีสุข
๑.๒.๓ สนับสนุนวัสดุอุปการผลิตขยายให้ ศจช.	๑ จุด	๕,๐๐๐																																	นายยืนยง มีสุข

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
๑.๓ พัฒนาองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจ																																		
ชุมชน																																		
๑.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม																																		
ยุวเกษตรกร																																		
๑.ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มยุว																																		
เกษตรกรขั้นพ่มเพาะ ต้นแบบ(๑ อำเภอ																																		
๑ กลุ่มยุวเกษตรกร)																																		
๑.๑อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะ	๑๕ ราย	๖,๐๐๐																																นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์
กระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร																																		
๑.๒สาธิตและฝึกอาชีพการเกษตรและ	๑ กลุ่ม	๓,๕๐๐																																นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์
เคหกิจเกษตรฯ																																		
๑.๓.๒.ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มแม่บ้าน																																		
เกษตรกร																																		
๑ ส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อม																																		
โยงเครือข่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร																																		
๑.๑จัดเวทีเชื่อมโยงเครือข่าย	๑๐ ราย	๒,๐๐๐																																นางสุนิตย์ ก้านจันทร์
ผลิตภัณฑ์กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ																																		น.ส.นงนุช เถื่อนด้วง
																																		นายยืนยง มีสุข
																																		นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์
																																		อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

๑.๓.๓.ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน																																		
.๑ ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริม	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐																																เกษตรอำเภอ
วิสาหกิจชุมชนที่เต่งตั้งโดยคณะกรรมการ																																		นางสุนิตย์ ก้านจันทร์
จังหวัด																																		
๒.ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ	๒๐ ราย	๔,๐๐๐																																นางสุนิตย์ ก้านจันทร์
แหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนดีเด่น																																		อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๓.ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐																																นางสุนิตย์ ก้านจันทร์
ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน																																		
๒.๓ สายใยรักแห่งครอบครัว																																		
๒.๓.๑ พัฒนาอาชีพตามหลักเศรษฐกิจ	๕๐ ราย	๕๐,๐๐๐																																เกษตรอำเภอ
พอเพียง																																		นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์
๒.๔ โครงการส่งเสริมการผลิตมะนาว																																		
นอกฤดูในวงบ่อซีเมนต์ ตามแผนปฏิบัติ																																		
ราชการประจุปีของจังหวัด ประจำปี																																		
งบประมาณ ๒๕๕๗																																		
๑.ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการ	๔๐๕ ราย	๘๗,๐๒๕																																เกษตรอำเภอ
ผลิตมะนาวนอกฤดู																																		จนททุกคน
																																		เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
๓.ขอยืมเงินเพื่อดำเนินการตามแผนงาน/																																		นางศรีสุดา

โครงการ/กิจกรรม																																เสือครุฑ
๔.การตรวจสอบหลักฐานขอเบิกเงิน พร้อม																																
ขอคำรับรองเบิกจ่ายเงินจากผู้บังคับบัญชา																																
๕.การรับเช็ค																																
๖.การส่งหลักฐานการจ่ายเงินชดใช้ใบสำคัญ								✓																								
เบิกเดือนก่อน																																
๖.๑ ส่งหลักฐานการจ่ายเงินรายจ่ายประจำ												✓																				
และรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการ																																
๖.๒ การยืมเงินราชการ(ค่าใช้จ่ายเดินทางฯ)																																
๖.๓ การยืมเงินราชการ(แผนงาน/โครงการ)																																
๗.แผนบริหารงานพัสดุ																																
๗.๑ รายงานพัสดุประจำปี/ตรวจสอบพัสดุที่																																
ชำรุด/ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุออกจาก																																
ทะเบียน																																
๗.๒ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์																																
๗.๓ ทะเบียนคุมวัสดุ/ใบเบิก-จ่ายวัสดุ				✓	✓				✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
๗.๔ ทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการ																																
๗.๕ รายงานการใช้ที่ราชพัสดุ																																
๗.๖ ทะเบียนคุมการถ่ายเอกสาร																																