

ผลการปฏิบัติงานธุรการ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2557

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		
๑.แผนบริหารงานธุรการ				
๑.๑ ตรวจสอบหนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	ครั้ง	๕๐	นางศรีสุดา เสือครุฑ	
และถูกต้องครบถ้วน				
๑.๒ การลงเวลาปฏิบัติงานราชการต้องทำให้เป็นปัจจุบัน	วัน	๒๐		
และมีการตรวจสอบ				
๑.๓ การจัดทำทะเบียนรับ-ส่ง				
-กรณีรับ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานรับหนังสือไปปฏิบัติ	ครั้ง	๑๐		
-กรณีส่ง หลักฐานการส่งทางไปรษณีย์ต้องเก็บหลักฐาน	ครั้ง	-		
การส่ง การส่งด้วยตนเอง/ฝากส่งต้องมีส่วนให้ผู้รับเซ็นรับ				
๑.๔ ทะเบียนคุมวันลาและใบลาต่าง ๆ จะต้องมีการจัดทำ	ครั้ง	๔		
ให้เป็นปัจจุบัน				
๑.๕ การจกรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร	ครั้ง	๑		
(DM) และส่งสำเนาให้จังหวัดทราบ				
๑.๖ การจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มต่าง ๆ	ครั้ง	๑๐		
๑.๗ ความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความสวยงาม ภายในและ	ครั้ง	๓		
ภายนอกสำนักงาน				

ผลการปฏิบัติงานธุรการ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2557

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		
๒.แผนบริหารงานบุคคล				
๒.๑ การจัดแผนผังการจัดองค์กรของสำนักงาน	-	-	นางศรีสุดา เสือครุฑ	
๒.๒ ข้อมูลสำนักงาน/ทำเนียบเกษตรอำเภอ/ข้อมูลทางการเกษตร	ครั้ง	๓		
๒.๓ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-		
๓. การจัดระบบสารสนเทศด้านการบริหาร				
๓.๑ การรายงานงบบัวนทำการประจำเดือน ประจำปีสารสนเทศฯ			นางศรีสุดา เสือครุฑ	
ผ่านระบบของกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็นปัจจุบัน	ครั้ง	๑		
๓.๒ รายงานต่าง ๆ (รายงานผลการนิเทศงาน)	ครั้ง	๑		

ผลการปฏิบัติงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2557

รายการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			เบิกเดือนนี้ (บาท)	เบิกสะสม (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
แผนบริหารงานการเงิน/บัญชี และพัสดุ							
๑. ส่งทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินพร้อมหลักฐาน						นางศรีสุดา เสือครุฑ	
รายจ่ายประจำ							
๑.๑ งบกลาง							
-ค่าการศึกษาบุตร	-	-	๘๐๕๐	๓๙,๒๗๐	-		
-ค่ารักษาพยาบาล	-	-	-	๒๒,๕๒๖	-		
๑.๒ งบบุคลากร							
-ค่าตอบแทนและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษ							
๑.๓ งบรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น							
-ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-		
-ค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-	-		
๑.๔ งบบริหารจัดการ							
-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่	๖ เดือน	๖๑,๒๐๐	๑๐,๑๔๘	๔๔,๐๖๘	๑๗,๑๓๒		
ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ							
-ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-		
-ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๖ เดือน	๓๓,๒๐๐	๓๓,๒๐๐	๓๓,๒๐๐	-		
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๖ เดือน	๑๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๕๐๐	๑,๕๐๐		

ผลการปฏิบัติงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2557

รายการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			เบิกเดือนนี้ (บาท)	เบิกสะสม (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
๒. รายงานตามแผนงาน/โครงการ							
๒.๑ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ	๑ ครั้ง	๒๐,๒๕๐	-	-	-	เกษตรอำเภอ,เจ้าหน้าที่ทุกคน	๒๕ ธค๕๖
๒.๒ โครงการส่งเสริมการผลิตมะนาวนอกฤดูในวงบ่อซีเมนต์	๔ ครั้ง	๘๗,๐๒๕	-	-	-	เกษตรอำเภอ,เจ้าหน้าที่ทุกคน	๒๔,๒๕,๒๖,๒๗กพ๕๗
๒.๓ โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน							
กิจกรรมหลัก พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร							
๒.๓.๑ พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน							
๑ ไม่มีผล							
๑.๒ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไม้ผล	๕๐ ราย	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	เจ้าหน้าที่ทุกคน	๑๑,๑๒,๑๓,๑๔
คุณภาพดีผ่านกระบวนการเรียนรู้และศึกษาดูงาน (สัมมนา ๓๐ ราย มะยงชิด ๒๐ ราย							มีค.๕๗
๒. พืชผัก							
๒.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้การผลิตพืชผักปลอดภัย และ GAP							
๒.๑.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้สำหรับเกษตรกร	๒๐ ราย	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐	นางสุนิตย์ ก้านจันทร์	๑๙,๒๐ มีค.๕๗
๒.๒ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกปฏิบัติแก่เกษตรกรเรื่องระบบ	๒๐ ราย	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐	นายอุทัย โพธิ์ป้อม	๒๐,๒๑ มีค.๕๗
ควบคุมภายใน							
๒.๓.๒ ลดความเสี่ยงเกษตรกรจากการระบาดของศัตรูพืช							
๑.พัฒนาสมาชิกศูนย์จัดการพืชชุมชน	๓๐ ราย	๑๓,๕๐๐	-	-	๑๓,๕๐๐	นายยืนยง มีนุช	๒๑ พค ๕๗
๒.แปลงติดตามสถานการณ์	๑ แปลง	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐		๒๕ มีย.๕๗
๒.๓.๓ พัฒนาองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน							๙ กค ๕๗
๑.ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มผู้ผลิตเกษตรกร							
๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิตเกษตรกรขึ้นบ่มเพาะ ต้นแบบ							
(๑ อำเภอ ๑ กลุ่มผู้ผลิตเกษตรกร)							
๑.๑.๑ อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มผู้ผลิตเกษตรกร	๑๕ ราย	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์	

