

ผลการปฏิบัติงานธุรการ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร
ประจำเดือน มิถุนายน 2557

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		
๑.แผนบริหารงานธุรการ				
๑.๑ ตรวจสอบหนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และถูกต้องครบถ้วน	ครั้ง	๓๙	นางศรีสุดา เสือครุฑ	
๑.๒ การลงเวลาปฏิบัติงานราชการต้องทำให้เป็นปัจจุบัน และมีการตรวจสอบ	วัน	๒๐		
๑.๓ การจัดทำทะเบียนรับ-ส่ง -กรณีรับ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานรับหนังสือไปปฏิบัติ -กรณีส่ง หลักฐานการส่งทางไปรษณีย์ต้องเก็บหลักฐาน การส่ง การส่งด้วยตนเอง/ฝากส่งต้องมีสำเนาให้ผู้รับเซ็นรับ	ครั้ง	๑๒		
๑.๔ ทะเบียนคุมวันลาและใบลาต่าง ๆ จะต้องมีการจัดทำ ให้เป็นปัจจุบัน	ครั้ง	๓		
๑.๕ การจดยางงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร (DM) และส่งสำเนาให้จังหวัดทราบ	ครั้ง	๑		
๑.๖ การจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มต่าง ๆ	ครั้ง	๓		
๑.๗ ความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความสวยงาม ภายในและ ภายนอกสำนักงาน	ครั้ง	๓		

ผลการปฏิบัติงานธุรการ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร
ประจำเดือน มิถุนายน 2557

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		
๒.แผนบริหารงานบุคคล				
๒.๑ การจัดแผนผังการจัดองค์กรของสำนักงาน	-	-	นางศรีสุดา เสือครุฑ	
๒.๒ ข้อมูลสำนักงาน/ทำเนียบเกษตรอำเภอ/ข้อมูลทางการเกษตร	ครั้ง	๓		
๒.๓ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-		
๓. การจัดระบบสารสนเทศด้านการบริหาร				
๓.๑ การรายงานงบบันทึกรายการประจำเดือน ประจำปีสารสนเทศฯ			นางศรีสุดา เสือครุฑ	
ผ่านระบบของกรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็นปัจจุบัน	ครั้ง	๑		
๓.๒ รายงานต่าง ๆ (รายงานผลการนิเทศงาน)	ครั้ง	๑		

ผลการปฏิบัติงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำเดือน มิถุนายน 2557

รายการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			เบิกเดือนนี้ (บาท)	เบิกสะสม (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
แผนบริหารงานการเงิน/บัญชี และพัสดุ							
๑. ส่งทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินพร้อมหลักฐาน						นางศรีสุดา เสือครุฑ	
รายจ่ายประจำ							
๑.๑ งบกลาง							
-ค่าการศึกษาบุตร	-	-	-	๓๙,๒๗๐	-		
-ค่ารักษาพยาบาล	-	-	๔,๖๖๑	๒๗,๑๘๗	-		
๑.๒ งบบุคลากร							
-ค่าตอบแทนและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษ							
๑.๓ งบรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น							
-ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-		
-ค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-	-		
๑.๔ งบบริหารจัดการ							
-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่	๖ เดือน	๖๑,๒๐๐	๒๐,๓๒๐	๒๐,๓๒๐	-		
ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ							
-ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-		
-ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๖ เดือน	๑๓,๒๐๐	-	-	๑๓,๒๐๐-		
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๖ เดือน	๑๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐,๕๐๐		

ผลการปฏิบัติงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำเดือน มิถุนายน 2557

รายการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			เบิกเดือนนี้ (บาท)	เบิกสะสม (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
๒. รายงานตามแผนงาน/โครงการ							
๒.๑ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ	๑ ครั้ง	๒๐,๒๕๐	-	-	-	เกษตรอำเภอ,เจ้าหน้าที่ทุกคน	๒๕ ธค๕๖
๒.๒ โครงการส่งเสริมการผลิตมะนาวนอกฤดูในวงบ่อซีเมนต์	๔ ครั้ง	๘๗,๐๒๕	-	-	-	เกษตรอำเภอ,เจ้าหน้าที่ทุกคน	๒๔,๒๕,๒๖,๒๗กพ๕๗
๒.๓ โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน							
กิจกรรมหลัก พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร							
๒.๓.๑ พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน							
๑ ไม่มีผล							
๑.๒ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไม้ผล	๕๐ ราย	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เจ้าหน้าที่ทุกคน	๑๑,๑๒,๑๓,๑๔
คุณภาพดีผ่านกระบวนการเรียนรู้และศึกษาดูงาน (ส้มโอ ๓๐ ราย มะยงชิด ๒๐ ราย							มีค.๕๗
๒. พืชผัก							
๒.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้การผลิตพืชผักปลอดภัย และ GAP							
๒.๑.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้สำหรับเกษตรกร	๒๐ ราย	๘,๐๐๐	-	-	-	นางสุนิษฐ์ ก้านจันทร์	๑๙,๒๐ มีค.๕๗
๒.๒ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและฝึกปฏิบัติแก่เกษตรกรเรื่องระบบ	๒๐ ราย	๘,๐๐๐	-	-	-	นายอุทัย โพธิ์ป้อม	๒๐,๒๑ มีค.๕๗
ควบคุมภายใน							
๒.๓.๒ ลดความเสี่ยงเกษตรกรจากการระบาดของศัตรูพืช							
๑.พัฒนาสมาชิกศูนย์จัดการพืชชุมชน	๓๐ ราย	๑๓,๕๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๙,๙๐๐	นายยืนยง มีนุช	15 พค ๕๗
๒.แปลงติดตามสถานการณ์	๑ แปลง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-		๕ มิย.๕๗
๓.สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การผลิตขยายให้ ศจช.	๑ จุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-		๙ กค ๕๗
๒.๓.๓ พัฒนาการเกษตรกรรมและวิสาหกิจชุมชน							
๑.ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มผู้ผลิตเกษตรกรรม							
๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มผู้ผลิตเกษตรกรรมขึ้นบ่มเพาะ ต้นแบบ							
(๑ อำเภอ ๑ กลุ่มผู้ผลิต)							
๑.๑.๑ อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มผู้ผลิตเกษตรกรรม	๑๕ ราย	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	นายถวัลย์ ชัยสุวิรัตน์	๒๖ มิ.ย. ๕๗

