

แผนปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม 2558

ของ นางศรีสุตา เสือครุฑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รับผิดชอบตำบล -

สำนักงานเกษตรอำเภอ เมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่	ภารกิจงาน	รายละเอียด/ประเด็น/กิจกรรม	สถานที่
1,2,3,4 วันขึ้นปีใหม่			
5	งานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น รายงานงบเดือนวันทำการ รายงานลดการใช้พลังงานภาครัฐ ประชุม DM ประจำเดือน	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
6	งานตามภารกิจพื้นฐาน	รายงานแผน-ผลงานธุรการ การเงิน ลงรับ-เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น ส่งหนังสือราชการ ตามส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
๗	งานตามภารกิจพื้นฐาน	รายงานการตรวจรับวัสดุโครงการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยลดต้นทุนฯ ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น ส่งหลักฐานเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
8	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น พิมพ์หนังสือราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ
9	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น ส่งหนังสือราชการ ตามส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งหลักฐานเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค	สำนักงานเกษตรอำเภอ
10			
11			
12	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายโครงการจังหวัด รายงานการตรวจรับวัสดุโครงการลดความเสี่ยงฯ	สำนักงานเกษตรอำเภอ
13	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ-เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น พิมพ์หนังสือราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ
14	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายโครงการจังหวัด ลงรับ-เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น พิมพ์หนังสือราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ
15	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น เก็บรวบรวมเอกสารเข้าแฟ้ม ส่งหลักฐานเบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทางฯ เจ้าหน้าที่	สำนักงานเกษตรอำเภอ

วันที่	ภารกิจงาน	รายละเอียด/ประเด็น/กิจกรรม	สถานที่
16	งานตามภารกิจพื้นฐาน	พิมพ์หนังสือราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น	สำนักงานเกษตรอำเภอ
17			
18			
19	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น พิมพ์หนังสือราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน	สำนักงานเกษตรอำเภอ
20	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร งานตามภารกิจพื้นฐาน	ติดตาม/นิเทศงาน ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น	สำนักงานเกษตรอำเภอ
21	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ-เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น พิมพ์หนังสือราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ
22	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น พิมพ์หนังสือราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	สำนักงานเกษตรอำเภอ
23	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ-เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น ส่งหนังสือราชการ ตามส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเกษตรอำเภอ
24			
25			
26	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น จัด เก็บ เอกสารเข้าแฟ้ม	สำนักงานเกษตรอำเภอ
27	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ-เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น จัด เก็บ เอกสารเข้าแฟ้ม	สำนักงานเกษตรอำเภอ
28	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น รายงานขอซื้อ/จ้างโครงการอาสาสมัครเกษตร	สำนักงานเกษตรอำเภอ
29	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ-เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น จัดพิมพ์ตารางอบรมโครงการฯ	สำนักงานเกษตรอำเภอ
30	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอหนังสือราชการตามลำดับชั้น รวบรวมเอกสารส่งเบิกโครงการอาสาสมัครเกษตร จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ
31			

ลงชื่อ..ศรียุทธา เสือครุฑ.....ผู้จัดทำแผน
ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ....นนทยา ไตรยุทธรงค์.....ผู้อนุมัติแผน
ตำแหน่ง..เกษตรอำเภอเมืองพิจิตร.....

|

|

|

|