

| วันที่ | ภารกิจงาน | รายละเอียด/ประเด็น/กิจกรรม | สถานที่ |
|----------------------------|--------------------------|---|--------------------|
| 18 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | เปิด - ปิด สำนักงาน / ดูแลความสะอาด ภายนอก-ภายใน รดน้ำดูแลต้นไม้ , และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 19 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | เปิด - ปิด สำนักงาน / ดูแลความสะอาด ภายนอก-ภายใน รดน้ำดูแลต้นไม้ , และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 20 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | เปิด - ปิด สำนักงาน / ดูแลความสะอาด ภายนอก-ภายใน รดน้ำดูแลต้นไม้ , และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 21 , 22 วันเสาร์ - อาทิตย์ | | | |
| 23 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | เปิด - ปิด สำนักงาน / ดูแลความสะอาด ภายนอก-ภายใน รดน้ำดูแลต้นไม้ , และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 24 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | เปิด - ปิด สำนักงาน / ดูแลความสะอาด ภายนอก-ภายใน รดน้ำดูแลต้นไม้ , และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 25 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | เปิด - ปิด สำนักงาน / ดูแลความสะอาด ภายนอก-ภายใน รดน้ำดูแลต้นไม้ , และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 26 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | เปิด - ปิด สำนักงาน / ดูแลความสะอาด ภายนอก-ภายใน รดน้ำดูแลต้นไม้ , และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 27 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | เปิด - ปิด สำนักงาน / ดูแลความสะอาด ภายนอก-ภายใน รดน้ำดูแลต้นไม้ , และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | สำนักงานเกษตรอำเภอ |
| 28 วันเสาร์ | | | |

ชื่อ..นายสมบัติ จานงค์ภักดิ์.....ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง...นักการภารโรง....

ลงชื่อ.....นันทยา ไตรยุทธรงค์.....ผู้อนุมัติแผน
ตำแหน่ง..เกษตรอำเภอเมืองพิจิตร.....