

แผนปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558

ของ นางสาวยุพิน คงเกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รับผิดชอบ -

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่	ภารกิจงาน	รายละเอียด/ประเด็น/กิจกรรม	สถานที่
1 ก.พ. วันอาทิตย์			
2	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	- เข้าร่วมประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)	สำนักงานเกษตรอำเภอ
3	งานจัดการข้อมูล งานจัดการข้อมูล งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- รายงานเพลิงกระโดดสีน้ำตาล,รายงานแปลงพยากรณ์/ศัตรูพืช (ในระบบ) - รายงาน ศ02/จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานของศูนย์ (ในระบบ) - ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
4	งานจัดการข้อมูล งานจัดการข้อมูล	- รายงานพืชฤดูแล้งในระบบ - รายงาน ผล - แผน ศูนย์บริการและถ่ายทอด (ในระบบ)	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
5	งานจัดการข้อมูล งานจัดการข้อมูล งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- จัดทำ/พิมพ์/รายงานแผน ปฏิบัติสำนักงานรายเดือน (อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์) - จัดทำ/พิมพ์/รายงานแผน ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รายเดือน (อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์) - ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
6	งานจัดการข้อมูล งานจัดการข้อมูล งานจัดการข้อมูล	- จัดทำ/รายงานแผน - ผล ธุรการ/การเงิน (อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์) - ปรับปรุงแก้ไขทะเบียนเกษตรกร - จัดเก็บข้อมูล /รายงาน ร.ต 01 ,02 (อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์)	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
7, 8 ก.พ. วันเสาร์ - อาทิตย์			
9	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- รายงานความก้าวหน้าโครงการ (อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์) - งานปรับปรุงเว็บไซต์ อับเดทข่าวสารประชาสัมพันธ์	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
10	งานจัดการข้อมูล	- รายงานแผนงานโครงการกลุ่มจังหวัด (อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์) - รายงานเพลิงกระโดดสีน้ำตาล,รายงานแปลงพยากรณ์/ศัตรูพืช (ในระบบ)	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
11	งานจัดการข้อมูล งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- รายงานพืชฤดูแล้ง (ในระบบ) - รายงานการประชุม DM (อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์) - รายงานปุ๋ยอินทรีย์ (ในระบบ)	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
12	งานจัดการข้อมูล	- งานปรับปรุงเว็บไซต์ อับเดทข่าวสารประชาสัมพันธ์ - รายงานศูนย์บริการประชาชนด้านการเกษตร (ในระบบ)	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
13	งานจัดการข้อมูล งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ปรับปรุงแก้ไขทะเบียนเกษตรกร - ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
14 , 15 วันเสาร์ - อาทิตย์			
16	งานจัดการข้อมูล	- งานปรับปรุงเว็บไซต์ อับเดทข่าวสารประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ
17	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	- ติดตาม / นิเทศงาน	สำนักงานเกษตรอำเภอ
18	งานจัดการข้อมูล งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- รายงานเพลิงกระโดดสีน้ำตาล,รายงานแปลงพยากรณ์/ศัตรูพืช (ในระบบ) - รายงานพืชฤดูแล้ง (ในระบบ) - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ

วันที่	ภารกิจงาน	รายละเอียด/ประเด็น/กิจกรรม	สถานที่
19	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- รายงานศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพ (ในระบบ) - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
20	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ปรับปรุงแก้ไขทะเบียนเกษตรกร - ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
21 , 22 วันเสาร์ - อาทิตย์			
23	งานจัดการข้อมูล งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ศูนย์บริการประชาชนด้านการเกษตร(ในระบบ) - บริการประชาชน/ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์/รายงานอื่นๆตามภารกิจงาน - ปรับปรุงเว็บไซต์, อีเมล ข่าวสาร	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
24	งานจัดการข้อมูล งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- รายงานเพลิงกระโดดสีน้ำตาล, รายงานแปลงพยากรณ์/ศัตรูพืช (ในระบบ) - รายงานพืชฤดูแล้ง (รายงานทางE-mail) - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
25	งานจัดการข้อมูล	- รวบรวมรายงานข้อมูลภาวะการผลิตพืช (รต.01) - รายงานพืชฤดูแล้ง(ในระบบ) - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
26	งานจัดการข้อมูล	- รายงานข้อมูลการผลิตข้าว รต01 (ในระบบ) - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
27	งานจัดการข้อมูล	- รายงานข้อมูลการผลิตข้าว รต01 (ในระบบ) - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเกษตรอำเภอ
28 วันเสาร์			

ชื่อ..นางสาวยุพิน คงเกษม.....ผู้จัดทำแ
ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานธุรการ....

ลงชื่อ....นนทยา ไตรยุทธรงค์.....ผู้อนุมัติแผน
ตำแหน่ง..เกษตรอำเภอเมืองพิจิตร.....