

แผนปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ของ (ชื่อ-สกุล) นางสาวอรทัย ภูเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ รับผิดชอบตำบล ป่ามะคาบ, ต.โนนเมือง
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่	ภารกิจงาน	รายละเอียด/ประเด็น/กิจกรรม	สถานที่
1-2	งานจัดการข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร (ทบก.)	ต.ป่ามะคาบ
3	งานโครงการส่งเสริมการเกษตร	ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรฯ	ต.ป่ามะคาบ
4-5	วันเสาร์ - อาทิตย์		
6	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร
7	งานจัดการข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร (ทบก.)	ต.ป่ามะคาบ
8	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	ขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	ต.ป่ามะคาบ
9-10	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	เตรียมความพร้อมในการจัดงาน Field day	ม.3 ต.ดงป่าคำ
11-12	วันเสาร์ - อาทิตย์		
13	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	ขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	ต.ป่ามะคาบ
14	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	ขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	ต.ป่ามะคาบ
15	งานจัดการข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร (ทบก.)	ต.ป่ามะคาบ
16	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	ขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	ต.ป่ามะคาบ
17	งานโครงการส่งเสริมการเกษตร	ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรฯ	ต.ป่ามะคาบ
		คณะจังหวัดติดตามตรวจสอบเอกสาร โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตร	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร
18-19	วันเสาร์ - อาทิตย์		
20	งานจัดการข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร (ทบก.)	ต.สายคำโห้
21	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	ติดตาม/นิเทศงาน (S)	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร
22-24	งานโครงการส่งเสริมการเกษตร	ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรฯ	ต.ป่ามะคาบ
25-26	วันเสาร์ - อาทิตย์		
27-29	งานจัดการข้อมูล	จัดทำรายงานศ02/จัดทำข้อมูลพื้นฐานของศูนย์ฯ/แผนศูนย์ฯ	ศบกค.
		จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของเจ้าหน้าที่	สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร
30-31	วันหยุดราชการ		

ลงชื่อ.....อรทัย ภูเขียว.....ผู้

(...นางสาวอรทัย ภูเขียว...)

ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(.....)

ตำแหน่ง.....