

ผลการปฏิบัติงานธุรการ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๘

รายการ	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		
๑.แผนบริหารงานธุรการ				
๑.๑ ตรวจสอบหนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	ครั้ง	๔๒	นางศรีสุดา เสือครุฑ	
และถูกต้องครบถ้วน				
๑.๒ การลงเวลาปฏิบัติงานราชการต้องทำให้เป็นปัจจุบัน	วัน	๒๐		
และมีการตรวจสอบ				
๑.๓ การจัดทำทะเบียนรับ-ส่ง				
-กรณีรับ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานรับหนังสือไปปฏิบัติ	ครั้ง	๑๕		
-กรณีส่ง หลักฐานการส่งทางไปรษณีย์ต้องเก็บหลักฐาน	ครั้ง	-		
การส่ง การส่งด้วยตนเอง/ฝากส่งต้องมีสำเนาให้ผู้รับเซ็นรับ				
๑.๔ ทะเบียนคุมวันลาและใบลาต่าง ๆ จะต้องมีการจัดทำ	ครั้ง	๓		
ให้เป็นปัจจุบัน				
๑.๕ การจดรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร	ครั้ง	๑		
(DM) และส่งสำเนาให้จังหวัดทราบ				
๑.๖ การจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มต่าง ๆ	ครั้ง	๔		
๑.๗ ความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความสวยงาม ภายในและ	ครั้ง	๓		
ภายนอกสำนักงาน				

ผลการปฏิบัติงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๘

รายการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			เบิกเดือนนี้ (บาท)	เบิกสะสม (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
แผนบริหารงานการเงิน/บัญชี และพัสดุ							
๑. ส่งทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินพร้อมหลักฐาน						นางศรีสุดา เสือครุฑ	
รายจ่ายประจำ							
๑.๑ งบกลาง							
-ค่าการศึกษาบุตร	-	-	๑๓,๑๕๐	๕๒,๔๒๐	-		
-ค่ารักษาพยาบาล	-	-	๗๕๒-	๒๓,๒๗๘	-		
๑.๒ งบบุคลากร							
-ค่าตอบแทนและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษ							
๑.๓ งบรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น							
-ค่าสาธารณูปโภค	๖ เดือน	๙,๐๐๐	-	๗,๖๑๖.๗๐	-		
-ค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-	-		
๑.๔ งบบริหารจัดการ							
-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่	๖ เดือน	๗๑,๔๐๐	๑๒,๑๔๐	๕๙,๘๘๔	๑๑,๕๑๖		
ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ							
-ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๑๒ เดือน	๒๐,๐๐๐	๑๑,๙๙๔.๗๐	-	๘,๐๐๕.๓๐		
-ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๒ เดือน	๕๓,๒๐๐	-	-	-		
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๖ เดือน	๑๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๙,๐๐๐	-		

ผลการปฏิบัติงานการเงิน/บัญชีและพัสดุ
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

รายการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			เบิกเดือนนี้ (บาท)	เบิกสะสม (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
๒. รายงานตามแผนงาน/โครงการ							
๒.๑ การดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๕๗/๕๘							
- ตรวจสอบพื้นที่จริงครัวเรือน คณะกรรมการหมู่บ้านละ ๓ คน		๕๗,๗๐๐	-	๕๗,๗๐๐	-	เกษตรอำเภอ จนท.ทุกคน	
- ตรวจเยี่ยม การปลูก วัตถุประสงค์		๗๙,๕๐๐	-	๗๙,๕๐๐	-	เกษตรอำเภอ จนท.ทุกคน	
๒.๒ โครงการอาสาสมัครเกษตร							
-เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/สร้างและพัฒนาสู่ความเป็น Smart Farmer ต้นแบบ (อกม.)	๑๕ ราย	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	นางสุนิตย์ ก้านจันทร์	
๒.๓ โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ							
๒.๓.๑ บริหารจัดการเขตเศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญ (Zoning)							
๑ ดำเนินการงานจัดระบบการผลิตพืชเศรษฐกิจตามความเหมาะสม (ศูนย์นำร่อง)	๑ จุด	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	นายยืนยง มีสุข	
๒.บริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ	๑ จุด	๒,๖๐๐	-	-	๒,๖๐๐	นายยืนยง มีสุข	
๒.๔ โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน							
๒.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตร							
๒.๔.๑.๑ ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต							
๑.สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน	๑ ศูนย์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐-	๒๐,๐๐๐	-	นายยืนยง มีสุข	
๒.จัดทำฐานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน	๑ ศูนย์	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	นายยืนยง มีสุข	
๓.จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านดินปุ๋ยและการใช้ปุ๋ยเพื่อลด ต้นทุนการผลิต	๒๐ ราย	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	นายยืนยง มีสุข	
๔.จัดทำแปลงเรียนรู้และจุดสาธิตการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุน การผลิต สาธิตการวิเคราะห์ดินและให้คำแนะนำปุ๋ย	๑ แปลง	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	นายยืนยง มีสุข	
๕.จัดงานวันเก็บเกี่ยว	๑ ศูนย์	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐-	-	นายยืนยง มีสุข	

