

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		วันที่																													ผู้รับผิดชอบ			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31	
2.แผนบริหารงานบุคคล																																			
2.1การจัดแผนผังการการจัดองค์กรของสนง.																																			
2.2ข้อมูลสำนักงาน/ทำเนียบเกษตรอำเภอ/ ข้อมูลทางการเกษตร					✓														✓								✓								
2.3การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ครั้ง																																		
3.การจัดระบบสารสนเทศด้านการบริหาร																																			
3.1การรายงานงบทันทำการประจำเดือน	1 ครั้ง				✓																														
ประจำปีสารสนเทศฯ ผ่านระบบของกรมฯ																																			
3.2รายงานต่าง ๆ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓						

