

ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2.แผนบริหารงานบุคคล																																	
2.1การจัดแผนผังการจัดองค์กรของสนง.																																	
2.2ข้อมูลสำนักงาน/ทำเนียบเกษตรอำเภอ/ ข้อมูลทางการเกษตร																																	
2.3การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ครั้ง																																
3.การจัดระบบสารสนเทศด้านการบริหาร																																	
3.1การรายงานงบทันทำการประจำเดือน	1 ครั้ง																																
ประจำปีสารสนเทศฯ ผ่านระบบของกรมฯ																																	
3.2รายงานต่าง ๆ		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓		

